

Študijný odbor „6317 M - obchodná akadémia“

Absolvent je pripravený na pracovné pozície zamerané na výkon ekonomických, obchodno-podnikateľských a administratívnych činností prierezovo vo všetkých odvetviach národného hospodárstva.

Povolania pre ktoré študijný odbor pripravuje:

- odborný pracovník v oblasti účtovníctva a personalistiky,
- špecialista pre materiálové zabezpečenie a zásobovanie,
- všeobecný administratívny pracovník,
- samostatný spolupracovník v oblasti finančníctva, verejnej správy a samosprávy.

Po ukončení prípravy na povolanie absolvent dokáže:

- zostaviť finančný plán a rozpočet spoločnosti,
- vykonať odborné činnosti z oblasti účtovníctva, odmeňovania, rozpočtovania a financovania spoločnosti,
- ovláda správne vedenie účtovníctva v celom rozsahu,
- vie sa orientovať v oblasti mzdovej a personálnej agendy,
- vie vypracovať cenové kalkulácie, pripraviť podklady k spracovaniu faktúr a pre skladové hospodárstvo,
- vedie obchodné rokovanie s dodávateľmi a odberateľmi,
- je schopný pripraviť prezentačné a predajné akcie na podporu predaja,
- ako administratívny pracovník dokáže zabezpečiť administratívnu podporu pre manažment,
- zabezpečuje tiež platobný a obchodný styk klientov pošty, bánk a poisťovní, evidenciu a archiváciu dokumentov klientov,
- ovláda vybavovanie komunikácie s externými partnermi a štátnymi inštitúciami v slovenskom i cudzom jazyku,
- naučí sa desaťprstovú hmatovú techniku.